

**SEZIONE RISERVATA**

Data iscrizione:.....

N. Tessera:.....

Data validità certificato medico:.....

**All'Associazione sportiva dilettantistica Ginnastica Sampietrina
Via Redipuglia, 52 20822 Seveso (MB)****DATI DELL' ATLETA**

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il _____ a _____ Prov. _____

Cellulare _____ Fisso _____

Residente in Via _____ n° _____ Città _____ (_____)

Indirizzo mail (in stampatello) _____

Codice Fiscale _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE in CASO DI MINORE

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE*di partecipare all'attività sportiva dilettantistica di ginnastica artistica promossa dall'associazione***IN QUALITÀ DI** VECCHIO TESSERATO (già iscritto stagione23-24) NUOVO TESSERATO**E DI VOLERSI ISCRIVERE AL/AI SEGUETE/I CORSO/I****

	LUN	MAR	MER	GIO
ACROBATICA	20,15-21,45		20,15-21,45	
CALISTHENICS			20,15-21,45	
DISCIPLINE AEREE		20,00-21,30		20,00-21,30
DYNAMIC GYM		10,00-11,00		10,00-11,00
FLEXIBILITY		21,30-22,30		
GINNASTICA DOLCE		9,00-10,00		9,00-10,00
STEP	20,00-21,00		19,00-20,00	20,00-21,00
STRETCH TONE		20,00-21,00		20,00-21,00
STRETCHING			9,00-10,00	
TONIFICAZIONE			20,00-21,00	21,00-22,00
TOTAL BODY	19,00-20,00			
ZUMBA		20,00-21,00	18,00-19,00	9,00-10,00

SI IMPEGNA

- ad osservare il codice di comportamento sportivo emanato dal CONI
- ad osservare il regolamento dell'Associazione sportiva dilettantistica *Ginnastica Sampietrina*
- a provvedere al puntuale pagamento delle quote di frequenza, al corso prescelto, entro le scadenze concordate

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il tesserato può in qualsiasi momento chiedere di diventare associato dell'associazione presentando la domanda di ammissione e versando la quota associativa deliberata dal Consiglio Direttivo, acquisendo in tal modo tutti i diritti attribuiti al socio come indicati nello statuto sociale;
- di essere a conoscenza che a norma di statuto gli associati, sia maggiorenni che minorenni, godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali purché in regola con il pagamento della quota sociale. Al solo associato maggiorenne spetta il diritto di voto nelle assemblee sociali e il diritto di ricoprire cariche sociali all'interno dell'Associazione. La qualifica di associato da diritto di partecipare alla vita sociale e alle manifestazioni promosse dall'associazione e di utilizzare le strutture sociali;
- di essere a conoscenza che il tesserato può partecipare all'attività sportiva organizzata direttamente dalla Federazione Ginnastica Italiana (FGI) e/o altro ente di promozione sportiva ed all'attività didattica organizzata dall'associazione in quanto autorizzata dalla FGI, ma non può esercitare i diritti propri del socio quali l'elettorato attivo e passivo all'interno dell'assemblea dell'associazione;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative standard, cui da diritto il tesseramento, e delle condizioni particolari riferibili alla tessera richiesta;
- di aver preso visione e di accettare il regolamento di utilizzo dell'impianto sportivo dell'associazione, di aver ricevuto l'informativa sui diritti connessi al trattamento dei dati personali da parte dell'associazione, di cui richiede il tesseramento e di prestare pertanto il consenso al relativo trattamento funzionale allo svolgimento e promozione delle attività sportive nonché alla gestione del rapporto associativo con la Federazione Ginnastica Italiana (FGI) e/o altro ente di promozione sportiva, di cui richiede di essere tesserato.

Luogo e data _____ Firma del socio _____

se l'atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Consenso al trattamento dei dati personali

Dichiara di aver ricevuto l' informativa sui diritti connessi al trattamento dei propri dati personali da parte dell' associazione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito "Il Codice") e dell' art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), trattamento finalizzato alla gestione del rapporto associativo, e/o tesseramento per la Federazione italiana Pallacanestro e per adempiere ad obblighi di legge. Presta pertanto il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità sopra descritte ai sensi della legge sulla privacy

Luogo e data _____ Firma del socio _____
se l' atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

Dichiara di prestare il consenso alla pubblicazione, in qualsiasi forma, di immagini che lo ritraggono nello svolgimento delle attività promosse dall' associazione, purché la pubblicazione non avvenga per perseguire finalità di natura economica.

Luogo e data _____ Firma del socio _____
se l' atleta è minorenne firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci

REGOLAMENTO CORSI ADULTI

A. NORME GENERALI

1. L'accesso alla palestra è permesso ai soli Iscritti dotati di tessera, in conformità alla validità ed al tipo di abbonamento sottoscritto e dotati di regolare certificazione medica di buona salute come da disposizione di legge.
2. Ogni Iscritto si impegna a rispettare il presente regolamento interno e si obbliga ad osservare le indicazioni del personale di servizio in palestra.
3. La ASD Ginnastica Sampietrina è una società sportiva dilettantistica. Pertanto è permesso l'accesso alla sua palestra anche ai tesserati alla federazione sportiva nazionale a cui la Ginnastica Sampietrina è affiliata o ad altro ente di promozione sportiva.

B. NORME IGIENICHE E DI SICUREZZA

1. Durante la permanenza all'interno delle palestre e dei locali di servizio l'Iscritto si attiene alle norme comuni di buona educazione, di moralità e di correttezza. In particolare l'Iscritto cerca di evitare di arrecare disturbo agli altri utenti.
2. Per frequentare le palestre ed i suoi corsi è obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo, scarpe da ginnastica pulite e un asciugamano.
3. Per motivi di igiene è caldamente raccomandato all'Iscritto è l'utilizzo di un asciugamano personale da poggiare sul tappetino utilizzato durante il proprio allenamento, quale barriera tra il corpo e l'attrezzo.
4. Per motivi di sicurezza è vietato introdurre in palestra oggetti di vetro o qualsiasi tipo di attrezzo o strumento personale dell'Iscritto.
5. Si consiglia di avere cura dei propri oggetti di valore. La Ginnastica Sampietrina non si assume nessuna responsabilità per oggetti smarriti.
6. La Ginnastica Sampietrina si riserva la facoltà di allontanare immediatamente dalla palestra e risolvere immediatamente il contratto in caso l'Iscritto faccia un uso improprio o inappropriato di qualsiasi attrezzo, qualora lo stesso commetta comportamenti astrattamente riconducibili a fattispecie di reato, ovvero proferisca minacce o insulti, a danno tanto della palestra o dei collaboratori, così come di altri Iscritti. Nei citati casi, oltre alla risoluzione immediata del contratto, l'Iscritto sarà tenuto a rimborsare a Ginnastica Sampietrina tutti i danni subiti dalla stessa.
7. È consentito portare bevande dall'esterno solamente se contenute in bottiglie di plastica, sigillabili con tappo. Per ovvi motivi, non è consentito portare cibi o pasti da casa e consumarli nelle sale. È assolutamente vietato fumare in qualsiasi locale interno alla palestra.
8. Gli Iscritti possono beneficiare dei parcheggi presenti nella struttura sportiva. Si comunica che questi sono privi di sorveglianza per cui incustoditi. Si invita pertanto l'Iscritto a non lasciare all'interno borse o oggetti di valore. La Ginnastica Sampietrina declina da ogni responsabilità derivante da furti o danneggiamenti ad automobili avvenuti nei parcheggi.

C. LEZIONI E DIDATTICA

1. La Ginnastica Sampietrina mette a disposizione dell'Iscritto le attrezzature per l'allenamento presenti nella palestra. L'Iscritto può liberamente usufruirne nella misura e con i limiti previsti dal presente regolamento.
2. È fatto divieto di usare e la Ginnastica Sampietrina declina in merito ogni responsabilità, le attrezzature sportive per scopi o con modalità diverse da quelle standard o comunque in modo difforme da quanto previsto ed indicato dallo Staff.
3. Per alcuni corsi la prenotazione è obbligatoria e deve essere fatta attraverso una specifica piattaforma informatica che verrà comunicata al momento dell'iscrizione

D. LEZIONI E DIDATTICA

1. Il pagamento di qualsiasi abbonamento deve essere effettuato solo ed esclusivamente presso la segreteria. Per l'esecuzione dei pagamenti on line tutte le informazioni per effettuare il bonifico sono recuperabili presso la segreteria o sul sito della Ginnastica Sampietrina.
2. Non è possibile recuperare/rimborsare periodi di abbonamento, iscrizione corsi, lezioni o altro per malattie, infortuni, motivi personali e similari; inoltre nessun rimborso è dovuto né per modifiche agli orari/corsi/istruttori/attrezzature e similari né per cause di forza maggiore indipendenti dalla responsabilità di Ginnastica Sampietrina.
3. Come previsto dal Codice del Consumo, qualora il servizio non sia mai stato utilizzato, l'Iscritto può ricorrere al diritto di ripensamento ed esercitare il recesso inviando raccomandata a/r entro 14 giorni lavorativi dalla conclusione del contratto a: Asd Ginnastica Sampietrina, Viale Redipuglia 52, 20822 Seveso (MB).
4. La Ginnastica Sampietrina offre agli Iscritti che lo richiedano la possibilità di sospendere il proprio abbonamento (mensile, trimestrale ecc...) non più di una volta l'anno, per un periodo da 1 a 3 mesi, previa tempestiva comunicazione via mail alla società.
5. È possibile (previa autorizzazione da parte di Ginnastica Sampietrina) cedere il proprio abbonamento ad un'altra persona purché quest'ultima sia in regola con il Tesseramento annuale all'Ente di Promozione all'Asd Ginnastica Sampietrina.

E. ORARI E GIORNI DI CHIUSURA

1. Da 2 settembre sino a fine giugno la palestra sarà aperta dal lunedì al sabato negli orari consentiti dal tipo di abbonamento sottoscritto. Nel mese di luglio gli orari potranno subire delle modifiche che verranno comunicate tempestivamente dalla segreteria. Domenica è prevista la chiusura festiva.
2. Il centro sportivo rimarrà chiuso durante i rossi di calendario (festività religiose e civili) e nelle viglie di Natale e Pasqua.

Luogo, data _____ Firma _____



**INFORMATIVA PRIVACY "SAFEGUARDING"
AI SEGNALATORI DI ABUSI, VIOLENZE E DISCRIMINAZIONI**

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art. 33 del D.lgs. 36/2021 "Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo".

	<p>SCOPO DELL'INFORMATIVA E CONTESTO DI RIFERIMENTO</p> <p>Al fine di tutelare i diritti fondamentali di tutti i soggetti associati contro ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva, l'articolo 16 del D.lgs. 39/2021 e l'articolo 33 del D.lgs. 36/2021 introducono appositi adempimenti e obblighi, anche informativi, da parte delle società e associazioni sportive.</p> <p>In particolare, il comma 6 dell'articolo 33 del D.lgs. 36/2021, prevede che <i>"sono introdotte disposizioni specifiche a tutela della salute e della sicurezza dei minori che svolgono attività sportiva, inclusi appositi adempimenti e obblighi, anche informativi, da parte delle società e associazioni sportive, tra cui la designazione di un responsabile della protezione dei minori, allo scopo, tra l'altro, della lotta ad ogni tipo di abuso e di violenza su di essi e della protezione dell'integrità fisica e morale dei giovani sportivi"</i>.</p>
	<p>1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI, DATI DI CONTATTO</p> <p>Il Titolare del trattamento dati è Associazione Sportiva Dilettantistica, con sede legale Seveso (MB), Viale Redipuglia, 52 – Palestra Comunale, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore (il Presidente), che potrà contattare per qualsiasi informazione tramite telefono: 3391121978, e-mail: consigliosamp@gmail.com</p>
	<p>2.PRINCIPALI DEFINIZIONI</p> <p>Si ricorda che l'articolo 4 del GDPR prevede le seguenti definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.- eventuali Dati particolari (cfr. art. 9 GDPR): dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.- eventuali Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cfr. art. 10 GDPR): dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO, BASE GIURIDICA, PERIODO DI CONSERVAZIONE, NATURA DEL CONFERIMENTO

	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
A)	Gestione delle segnalazioni in materia di abusi, violenze e discriminazioni (cd. segnalazioni Safeguarding). In particolare, raccolta dei	Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale (ai sensi del D.lgs. 39/2021 e del D.lgs. 36/2021) al	Per il tempo strettamente necessario alla gestione della segnalazione e, comunque, non oltre 5 anni a decorrere dalla data della	Il conferimento dei dati personali del segnalante è necessario, fermo restando il diritto



	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	PERIODO CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
	dati per consentire agli interessati l'invio di segnalazioni relative a fatti di cui si è venuti a conoscenza nell'ambito dell'associazione sportiva.	quale è soggetto il titolare del trattamento (C45), Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR. L'eventuale trattamento di dati "particolari" si fonda sull'assolvimento di obblighi e sull'esercizio di diritti specifici del Titolare del trattamento e dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. Art. 9, par. 2, lett. b), GDPR. L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e reati, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 10 GDPR, si fonda sull'obbligo di legge a cui è soggetto il Titolare del trattamento Art. 6, par. 1, lett. c), GDPR.	comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione. Nel caso in cui sia instaurato un giudizio, il summenzionato termine si prolunga fino all'esaurimento dei gradi di giudizio. I dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione non sono raccolti o, se raccolti accidentalmente, sono cancellati immediatamente.	di effettuare una segnalazione in modalità anonima.
B)	Gestione delle richieste in materia di protezione dei dati personali e delle richieste di altri interessati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR (diritti dell'interessato).	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (C45). Art. 6 par. 1 lett. c) del GDPR.	5 anni dalla chiusura della richiesta, salvo contenziosi.	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto indispensabile per poter dare esecuzione agli obblighi di Legge.

<p>4. DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati non saranno diffusi. I dati personali saranno comunicati a soggetti che tratteranno i dati in qualità di Titolari autonomi del trattamento o Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR) e saranno trattati da persone fisiche (art. 29 GDPR e/o art. 2-quaterdecies D.Lgs. n. 196/2003) che agiscono sotto l'autorità del Titolare e dei Responsabili sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento.</p> <p>I dati saranno comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none">- la persona o l'ufficio interno ovvero il soggetto esterno, operante in qualità di "Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni" al quale è affidata la gestione delle segnalazioni in materia di safeguarding;- Federazioni / Associazioni sportive rappresentanti di categoria;- Autorità giudiziaria e pubbliche autorità. <p>L'elenco dei Responsabili del trattamento art. 28 è disponibile scrivendo a consigliosamp@gmail.com o</p>



	agli altri recapiti sopra indicati.
	5. TRASFERIMENTI VERSO PAESI EXTRA SEE I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Extra SEE. Si precisa, in particolare, che i dati saranno conservati in Italia e che i destinatari dei dati hanno sede in Italia.
	6. PROCESSI AUTOMATIZZATI I dati personali saranno sottoposti a trattamento manuale tradizionale, elettronico e automatizzato. Si precisa che non si effettuano processi decisionali completamente automatizzati.
	7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI Gli interessati potranno far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e s.s. GDPR, o rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: consigliosamp@gmail.com , o scrivendo ai contatti sopra indicati. Il titolare garantisce agli interessati la possibilità di richiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali (art.15), la rettifica (art.16), la cancellazione degli stessi (art.17), la limitazione del trattamento (art.18). Il titolare del trattamento comunica (art. 19), a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate. Il titolare del trattamento comunica agli interessati che ne facciano richiesta tali destinatari. Nel caso in cui gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, sono liberi di presentare un reclamo all' Autorità nazionale di controllo , in particolare nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano, oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (Garante Privacy https://www.garanteprivacy.it/), o di adire le opportune sedi giudiziarie.
	8. MODIFICHE ALL'INFORMATIVA Il titolare potrebbe cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa stessa.

Data di aggiornamento: 27 agosto 2024

Il Titolare del trattamento

A.S.D. Ginnastica Sampietrina



PER MAGGIORENNI
MODELLO CARTACEO DI PRESA VISIONE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, dichiara di aver preso visione
dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data _____ Firma per presa visione _____

PER MINORI
MODELLO CARTACEO DI PRESA VISIONE

GENITORE 1 / TUTORE LEGALE DEL MINORE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, in qualità di titolare della
responsabilità genitoriale / tutore del minore (nome e cognome)
_____,
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data ___/___/_____ Firma del genitore 1 / Tutore del minore per presa visione _____

ì

GENITORE 2

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
città di residenza _____, in qualità di titolare della
responsabilità genitoriale del minore (nome e cognome)
_____,
dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali sopra riportata.

Data ___/___/_____ Firma del genitore 2 per presa visione _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Tra Società Sportiva (Tecnici e Allenatori), Atleti e Genitori/Affidatario

Premesso che:

La formazione e l'educazione sportiva sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dell'allievo/atleta, della società sportiva, della famiglia e dell'intera comunità educante;

La palestra e gli ambienti di aggregazione sportiva sono il luogo in cui si realizza la crescita della performance atletica dei ragazzi ed eventualmente della loro carriera sportiva; essi sono anche la comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi, ecc. che necessita costanti interventi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

Il rapporto società sportiva-atleta-famiglia costituisce l'ambiente entro il quale si realizza la transizione educativa e valoriale dell'atleta. Alla promozione e allo sviluppo di questo rapporto, genitori, giovani atleti e allenatori dedicano impegno particolare e continuo i cui tratti essenziali sono richiamati nei punti che seguono;

Solitamente, il regolamento della società sportiva contiene una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori, diritti e doveri degli atleti e diritti e doveri degli allenatori/tecnici.

Sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità:

1) I GENITORI

Il genitore, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume l'impegno a: a) osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nelle carte qui richiamate; b) sollecitarne l'osservanza da parte del figlio/atleta.

I genitori dovranno:

- instaurare un dialogo costruttivo con gli allenatori, rispettando la loro libertà di allenamento/insegnamento e la loro competenza valutativa;
- partecipare agli incontri organizzati dalla società sportiva per i genitori;
- partecipare agli incontri, anche via call, organizzati dalla società sportiva per i genitori per confronto e dialogo, con la tempistica più opportuna per la Società;

- esprimere una “genitorialità sociale” dentro e fuori la società sportiva, con un atteggiamento cooperativo che favorisca nei ragazzi la cura verso se stessi e i compagni, specialmente i più fragili, e dove sia percepibile l’intreccio genitori-allenatori-atleti;
- riconoscere la figura dell’allenatore come “alleato” nel perseguire la preparazione atletica, la formazione e l’educazione del proprio figlio (disponibilità al colloquio, al confronto propositivo e alla collaborazione nelle situazioni quotidiane e in relazione a possibili problematiche);
- segnalare alla Società puntualmente particolari situazioni di salute dell’atleta (dati sensibili gestiti secondo le modalità della privacy);
- intervenire con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale sportivo (anche con il recupero e il risarcimento del danno);
- riconoscere e segnalare immediatamente al “Referente per la Tutela” nominato dalla Federazione Ginnastica d’Italia (FGI) la possibile presenza di evidenti o celati tentativi di restrizione calorica nella dieta alimentare del figlio, o comportamenti tipici della preoccupazione eccessiva al peso corporeo o della forma fisica/aspetto;
- promuovere, nell’ottica di un processo educativo integrato famiglia-società sportiva, la ricerca di un giusto equilibrio fra divertimento, impegno e richieste di apprendimento;
- incoraggiare con gratificazioni il processo di formazione e preparazione atletica del figlio/atleta, con rigore e obiettività rispetto ai limiti e ai punti di forza dell’allievo;
- mantenere gli stili valoriali ed educativi condivisi attraverso il presente patto di corresponsabilità, anche nella vita quotidiana e a casa, dal momento che l’attività sportiva occupa una parte anche importante della giornata dei figli/allievi.

2) GLI ATLETI

dovranno:

- rispettare dirigente sportivo, allenatori/tecnici, tutto il personale della società sportiva e i compagni;
- portare sempre il materiale/abbigliamento occorrente;
- rispettare la struttura e l’arredo della società sportiva;
- usare un linguaggio consono a un ambiente sportivo/educativo nei confronti degli allenatori, dei compagni, del personale ausiliario;
- adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni che si presentano nell’ambito dell’attività sportiva e del luogo;

- accettare, rispettare, aiutare gli altri, anche se appaiono diversi da sé, comprendendo e accogliendo le ragioni dei loro comportamenti;
- mantenere un comportamento corretto durante i cambi di lezione/allenatori/esercizio;
- evitare atteggiamenti provocatori e/o di sopraffazione nei confronti degli altri atleti;
- essere attenti alle proposte educative e formative degli allenatori che potranno ritenere opportuno condividere al fine di massimizzare la crescita sportiva dei propri atleti;
- segnalare immediatamente al “Referente per la Tutela” episodi, situazioni o dinamiche che comportano un disagio a sé o ad altri;
- essere disponibili a partecipare e a collaborare.

3) GLI ALLENATORI/TECNICI

Gli allenatori/tecnici assumono l’impegno affinché i diritti degli atleti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

dovranno:

- realizzare i percorsi atletici e sportivi e le scelte progettuali, metodologiche e formative/educative, tutelando il diritto ad apprendere e a migliorare dell’atleta;
- favorire momenti d’ascolto e di dialogo con l’atleta e i genitori;
- incoraggiare gratificando il processo di formazione e preparazione atletica di ciascuno;
- favorire l’accettazione dell’“altro”, la solidarietà e promuovere una cultura del fair play;
- promuovere le motivazioni al miglioramento personale e alla sportività;
- confrontarsi con una figura autorevole e preparata, il “Referente per la Tutela”, che sia punto di riferimento per le situazioni di disagio a cui gli atleti possono rivolgersi in caso di necessità, il quale ha il dovere di responsabilizzare gli altri allenatori su tematiche legate al bullismo (e cyberbullismo) e alla disciplina sportiva;
- riconoscere i casi in cui l’agonismo previsto dalla disciplina sportiva possa costituire un fattore di rischio nell’insorgenza di problematiche relazionali o individuali;
- riconoscere i casi in cui vi siano evidenti o celati tentativi di restrizione calorica nella dieta alimentare dell’atleta, o comportamenti tipici della preoccupazione eccessiva al peso corporeo o alla forma fisica/aspetto;

- far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, le nuove sfide sportive;
- favorire l'acquisizione e il potenziamento di quelle abilità emotive e cognitive che consentono la rielaborazione dell'esperienza della sconfitta, del fallimento e della frustrazione sportiva;
- favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative al futuro degli atleti;
- garantire colloquio, anche via call, con i genitori, con la tempistica più opportuna per la Società, e garantire colloquio al genitore in qualsiasi momento in cui questo lo richieda;
- promuovere, nell'ottica di un processo formativo integrato famiglia-società sportiva, la ricerca di un giusto equilibrio fra divertimento, impegno e richieste di apprendimento.

Data

Per l'Associazione/Società Sportiva ASD GIMNASTICA SARPINETRANA

Codice di affiliazione alla Federazione Ginnastica d'Italia 000087.

in quanto garante del comportamento dei suoi Tecnici

Nome, Cognome e ruolo dirigenziale

MICHAELA QUARDO - PRESIDENTE

Firma



I/il sottoscritti/o

genitori/e affidatari/o di (nome e cognome del minore atleta)

.....

iscritto/a all'associazione/società sportiva

.....

Firma

.....

Firma

.....

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il

in qualità di atleta maggiorenne

Firma

.....